

point de MÉTHODOLOGIE :

Rédiger une synthèse

Il s'agit d'organiser ses connaissances et les informations issues des documents de manière cohérente avec le sujet.

Pour cela il faut être capable de concevoir une problématique, c'est-à-dire une question qui soit un fil directeur de votre réponse .

I. LA FORME : UNE PRÉSENTATION FORMELLE :

marge 2 carreaux	Introduction :
	<ul style="list-style-type: none"> - accroche - analyse du sujet - problématique - plan

2^{ème} partie

une phrase de transition

marge 2 carreaux	1^{ère} partie
marge 1 carreau	1^{ère} paragraphe
marge 1 carreau	2^{ème} paragraphe
marge 1 carreau	3^{ème} paragraphe

3^{ème} partie

une phrase de transition

-sauter 1 ligne- marge2 carreaux sauter une ligne-	une phrase de transition entre une idée A et une idée B (s'opposent, se complètent, s'enchainent etc.)
---	--

Conclusion

A. L'INTRODUCTION

AMORCE : C'est la première phrase de votre synthèse. Elle met en relief une tension liée au sujet (*sans tension il n'y pas de problème, donc pas de question*). Cette amorce peut être issue de vos connaissances personnelles ou du corpus documentaire.

ANALYSE DU SUJET : au **brouillon**, reformuler le sujet en question. Délimiter son cadre spatio-temporel : quels espaces sont concernés ? Quels phénomènes affectent ces espaces ? Quelles caractéristiques à ces espaces (espace touristique, environnement fragile etc.). Si le sujet comporte des termes ou notions géographiques il vous faut les définir dans l'introduction.

PROBLÉMATIQUE : c'est une phrase simple, sous forme de question, qui donne sens à votre synthèse en soulevant une tension.

ex.: Posez-vous les questions de base pour border le sujet : Qui ? Que ? Quoi ? Où ? Comment Pourquoi ? Pourquoi ici et pas ailleurs ?

ANNONCE DU PLAN : annoncer vos parties.

ex. : « Après avoir traité de..... , nous nous étudierons si puis analyserons »

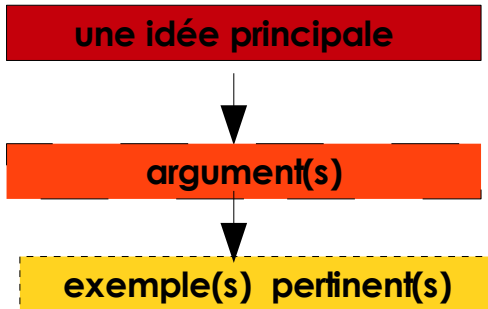
B. LE DÉVELOPPEMENT

LES PARTIES :

- elles sont le corps de votre synthèse et permettent de répondre à la problématique. Chaque partie doit être une étape de votre raisonnement.
- il peut être composé de deux voire trois parties. Le nombre de celles-ci se détermine en fonction des axes nécessaires à l'exposition de votre réponse.
- Chaque partie s'appuie sur une thèse, une idée, qui constitue un axe de votre réponse.

LES PARAGRAPHES ou SOUS-PARTIES :

- chaque partie peut s'organiser en deux, trois, voire quatre paragraphes.
- Un paragraphe s'organise ainsi :



Ces idées, arguments ou exemples peuvent être issus d'un document.

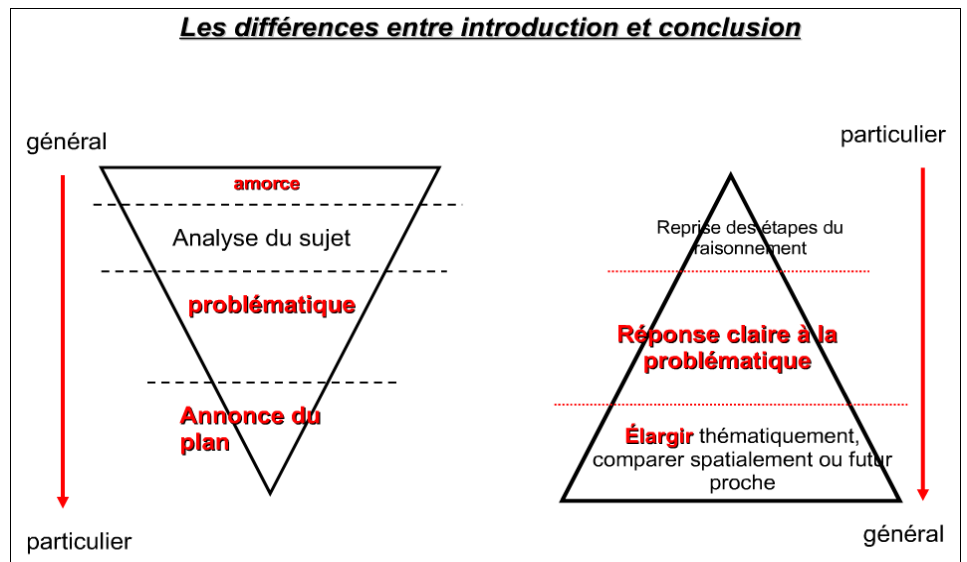
C. LA CONCLUSION

LA CONCLUSION :

- elle reprend les étapes de votre raisonnement : en une ou deux phrases, elle synthétise les étapes de votre raisonnement. Elle répond très clairement à la problématique.

- **L'ÉLARGISSEMENT** est une ouverture. Cette ouverture permet d'élargir le sujet traité à une autre question, à une autre thématique, à une autre échelle spatiale. Cette ouverture peut être sous forme de question.

Note : l'élargissement est un « plus » et non une obligation. Mieux vaut ne pas élargir plutôt que faire une ouverture maladroite.



II. LES ÉTAPES & types de SUJETS

A. ANALYSER LE DOSSIER DOCUMENTAIRE

1. Lire la question de synthèse avant de commencer à répondre aux questions

- Ceci vous permet d'éviter le hors sujet tant pour les questions (*qui vous orientent pour la synthèse*) que pour la synthèse.
- Définir les mots clé u sujet. Repérer l'espace concerné.

2. Répondre aux questions et parallèlement :

- définir au brouillon les **termes, notions et concepts** qui sont soulevés par le dossier (*et la synthèse*). **Dès que** vous les **évoquez** (*questions et/ou synthèse*) le correcteur s'attend à ce que vous **les définissiez**.

- identifier les **thèmes** soulevés par les questions ou les documents.

(ex. développement durable, conflits de ressources etc.).

- Reporter chaque document au sujet de la synthèse :

	Idées / arguments / exemples soulevés par les questions	Idées / arguments / exemples présents mais non soulevés par les questions	Idées / arguments / exemples issus de vos connaissances personnelles
Doc. 1			
Doc.2			
etc.			

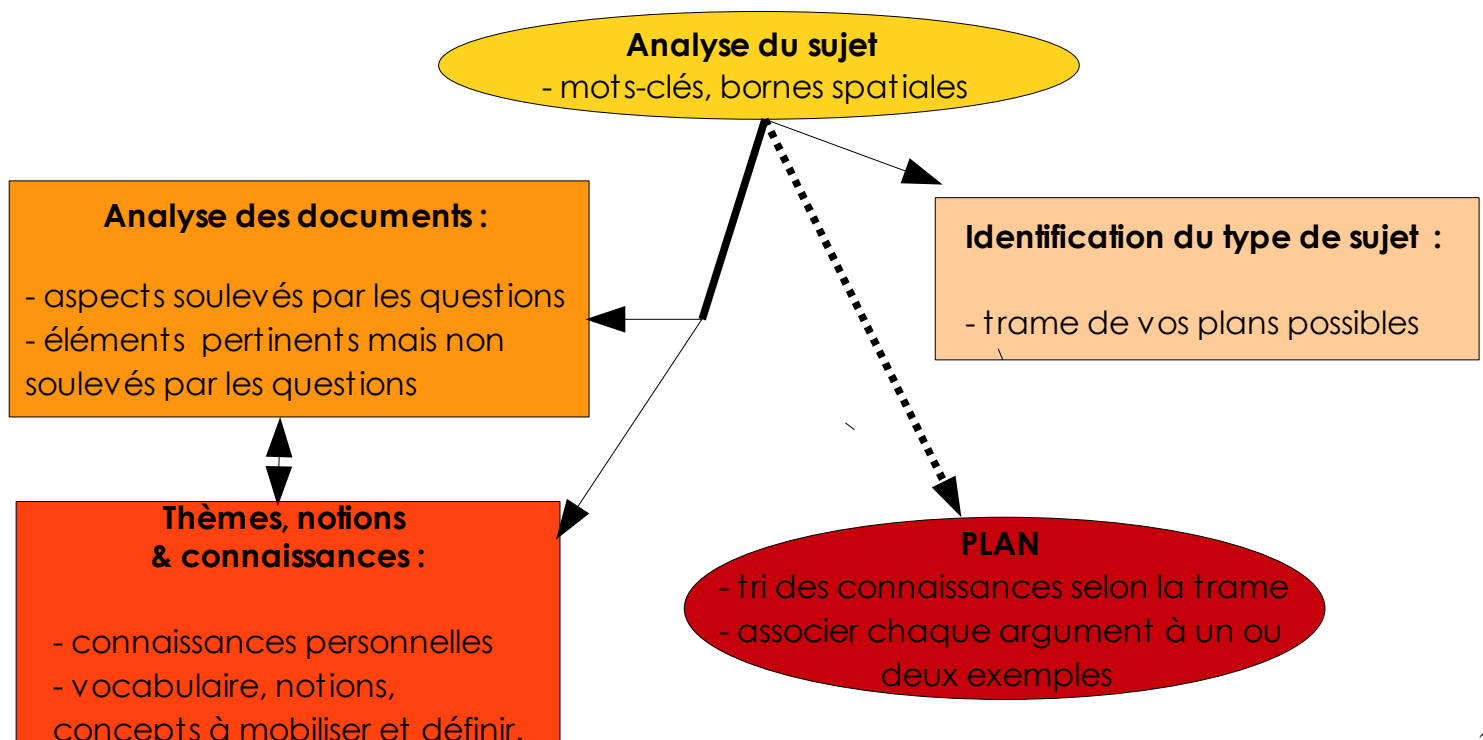
3. La synthèse :

- définir la problématique. Elle doit permettre d'englober les idées et les notions mises en évidence.

- élaborer au brouillon votre plan détaillé (cf. I). Penser à y inclure toutes les notions à définir. Les arguments et exemples doivent être hiérarchisés.

- Rédiger.

B. ÉLABORER UN PLAN



III. LA SYNTHÈSE, L'ART DE BIEN RÉDIGER AFIN D'EXPOSER UN RAISONNEMENT

A . RÉDIGER, C'EST FAIRE DES PHRASES

Une **phrase** commence par une **majuscule** et se termine par un **point**. Elle comprend au minimum un **verbe** et un **sujet**.

- Essayer d'**écrire lisiblement** : après sa cinquantième copie, le correcteur appréciera une copie aérée, soignée et à l'écriture lisible. A l'inverse, même inconsciemment, vous pourriez être pénalisés.

- Essayer de **rédigier sans faute** d'orthographe ou de grammaire.

Note : Certaines fautes d'orthographe sont inacceptables : majuscules aux noms propres; mettre les terminaisons qui conviennent : singulier/pluriel ; accords des participes, verbes.

=> **se relire en commençant par la fin** : afin de vérifier l'**orthographe** en faisant abstraction du sens qui pourrait vous déconcentrer

- Essayer d'**être clair et précis** : vos phrases doivent avoir du sens, c'est-à-dire être compréhensibles pour tout lecteur qui ne connaîtrait ni les documents ni le sujet. Il faut **éviter de faire des phrases trop longues** : mieux vaut rédiger une phrase par idée.

=>**se relire globalement** : afin de vérifier **le sens** de vos phrases et paragraphes. Pour chaque question et/ou paragraphe de synthèse prendre un temps pour se relire. Prévoir 5 minutes à la fin de l'épreuve pour relire toute la copie.

-Pour citer des phrases d'un document utiliser les **guillemets** dans les réponses. Attention, ces citations doivent être courtes.

B . RÉDIGER, C'EST ÉTABLIR DES CONNECTIONS ENTRE DEUX IDÉES

Utiliser des mots de liaison pour montrer la cohérence de vos idées. Chaque mot de liaison à un sens (*opposition, contradiction, développement, hiérarchisation etc.*)

Exemples de mots de liaisons pour :

Ajouter un exemple	Ajouter une idée complémentaire à la phrase précédente	Mettre en opposition deux phrases	Mettre un lien de conséquence entre deux phrases	Classer ses idées de façon ordonnée
A titre d'exemple Par exemple A ce sujet, l'exemple de... ne jamais mettre « ex : »	Dans le même ordre d'idée De la même manière De la même façon, A l'identique De plus	Mais A contrario A l'inverse Contrairement à En opposition à Or mais	En conséquence Par conséquent donc	En premier lieu , en second lieu, en troisième lieu Tout d'abord, ensuite, puis, enfin