

## CALENDRIER PRÉVISIONNEL

s	Date	Contenu de la séance	Remarques
1	Lundi 11 septembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Présentation des TPE, constitution des groupes</b> (3 élèves)</li> <li>- Cahier de bord : importance de la tenue à jour</li> <li>- Présentation des thèmes et s/s thèmes =&gt; sujet</li> </ul>	<p>Se procurer le carnet de bord (1 par groupe). Ce carnet est remis aux professeurs à la fin de chaque séance.</p> <p><i>Attention</i> : Ne pas choisir un sujet sur lequel le groupe n'a aucune connaissance.</p>
2	Lundi 18 septembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Analyse des termes du sujet</b> : vérification immédiate des notions dans les dictionnaires.</li> <li>- <b>Expliquer</b> en 3 points (détaillés) <b>la démarche que le groupe veut suivre</b>. Sur papier à faire vérifier par les professeurs</li> <li>- Trouver 3 ou 4 questions pour permettre de préparer la problématique</li> <li>- Chaque séance devra être <u>validée</u> par les professeurs afin d'être sûr que la démarche soit bien respectée.</li> </ul>	Prendre en compte toutes les remarques.
3	Lundi 25 septembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trouver la problématique</b> pour traiter le sujet. : DOIT ÊTRE VALIDÉE PAR LES PROFESSEURS</li> <li>- <b>Premières recherches documentaires</b> : livres, documents imprimés, <b>support papier</b>.</li> <li>- Veiller à prendre les références de manière complète et les noter dans le carnet de bord</li> <li>- Disponibilité des ressources pour nourrir le contenu : penser à consulter e-sidoc</li> </ul>	Garder quelques pages pour la bibliographie.
4	Lundi 2 octobre	- <b>Recherche documentaire</b> : la plus variée et complète possible	Le carnet de bord doit rester au CDI et être remis aux professeurs
5	Lundi 9 octobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Recherche</b> documentaire + Rédiger <b>page du sommaire</b> = cette page vous sert de plan détaillé</li> <li>- Page à enregistrer dans dossier « Groupe », elle fait partie du dossier</li> <li>- <b>Bibliographie</b> : <b>noter les sources</b> (cf. portail) dans le dossier groupes (Groupe.)</li> </ul>	Les professeurs corrigent en ligne. Les sources doivent être mises en ligne également.
6	Lundi 16 octobre	- Recherche documentaire + Sommaire + penser à la problématique = convient-elle- toujours ? doit-elle être affinée ?	Correction : suite.

VACANCES D'AUTOMNE			
7	Lundi 6 novembre	- Recherche documentaire + Sommaire (plan) arrêté pour le dossier + problématique	Être le plus précis possible.
8	Lundi 13 novembre	- Reprendre la page du sommaire + détailler le plan.	
9	Lundi 20 novembre	- Début de la <b>frappe informatique du contenu.</b>	
10 11 12	Du lundi 27 novembre au Lundi 18 décembre	<p style="text-align: center;"><b><u>RÉDACTION DU DOSSIER</u></b></p> <p>- <b>Relecture</b> régulière pour compléments d'informations =&gt; se répartir le travail de la frappe identique pour le groupe : Remerciements, Intro, différentes parties, conclusion, Biblio. définitive</p>	<p>En parallèle sur les séances 10 et 11, <b>chaque groupe passera devant les professeurs pour une présentation rapide du TPE</b> : sujet, problématique et plan. Chaque membre du groupe présentera sa partie.</p> <p>Penser à Fiche de Synthèse <b>Pour la séance n° 17</b> + Support Original <b>Pour les séances n° 17 et 18</b></p>
VACANCES DE NOEL			
13	Lundi 8 janvier	<b>ATTENTION REPRISE = se concentrer : les TPE se terminent début février !</b>	<b>Relecture régulière + correction =&gt; l'ordinateur ne corrige pas tout !</b>
14 15	Lundis 15 et 22 janvier	<b>FIN DE LA RÉDACTION</b>	
16 17	Lundis 29 janvier et 5 février	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Relecture du dossier, tirage en 2 exemplaires, reliure.</b></li> <li>- Rédaction de la « fiche de synthèse ».</li> <li>- Choix et mise en place du support original de présentation.</li> <li>- Séance entraînement ORAL</li> </ul>	
RESTITUTION DES DOSSIER			
	9 février	RESTITUTION DES DOSSIERS au secrétariat (2 versions papier + 1 USB avec synopsis/support de l'oral)	
SOUTENANCES			
<b>DU 12 AU 23 MARS</b>			