

MÉTHODOLOGIE :

Prendre en note son cours

I. PRINCIPES DE LA PRISE EN NOTE :

A. Prendre des notes consiste à :

1. **reformuler** des informations en les synthétisant dans une forme personnalisée.
2. écrire l'**ESSENTIEL** du cours avec un maximum de **RAPIDITÉ** et d'**EFFICACITÉ**.
3. repérer les **idées essentielles**, leur **enchaînement** et leur **hiérarchisation** : il faut donc prendre le temps d'écouter, être concentré et attentionné afin de retranscrire après -voire simultanément- le discours.
4. inventer ses **outils** qui permettent d'économiser au mieux le temps nécessaire à la restitution des informations.
5. être volontaire ... et s'entraîner (support possible : la radio, un documentaire etc.)

B. Il faut donc éviter :

1. **d'attendre** que le **professeur** dicte ou écrive au tableau .
Il faut y avoir recours si et seulement si vous doutez du plan, d'une orthographe, ou si vous ne comprenez la logique d'un énoncé : dans ces cas là, il faut bien sûr le signaler.
2. de se précipiter pour écrire et de **vouloir tout écrire**.
3. de bavarder, pour vous mais aussi pour les autres.

C. maîtriser le support : la page

Celle-ci doit être :

1. **aérée** : marges & lignes doivent permettre la relecture, l'appropriation (*en surlignant, soulignant*) et la possibilité de compléter votre cours.
2. **normée et hiérarchisée** :
 - les signes utilisés doivent être appropriés. Créer votre répertoire de symboles.
 - la structuration du plan & des idées sur vos pages doit être invariable.
 - à chaque idée, retourner donc à la ligne :
 - sans décalage s'il s'agit d'une nouvelle point.
 - avec une marge supplémentaire si l'idée est une sous partie de celle exposée au dessus. (hiérarchisation)

Par principe, c'est à vous de **construire et d'adapter vos propre outils**. Ce qui suit ne sont que des exemples.

II. LES OUTILS DE LA PRISE DE NOTE

Ces **outils** doivent être **personnalisés** et **appropriés**. Afin d'établir votre propre code, à chaque nouvelle utilisation veiller à les référencer (*dans la marge, ou dans un répertoire*).

Comme ces outils vous sont propres, il **ne** doivent **jamais** être **utilisés** lorsque le **récepteur** est un autre que vous ; surtout lorsqu'il s'agit d'un **correcteur**.

A. Nominalisation & hyperonyme

Il est nécessaire de supprimer tous les mots « superflus » (*articles, certains verbes, digressions etc.*)

A cette fin, ces deux procédés peuvent vous aider :

La **NOMINALISATION** est le fait de **substituer un nom à un verbe**. En effet lorsque ceux-ci n'induisent pas le sens, il convient de les supprimer afin d'être synthétique.

ex. : « *le centre de gravité se déplace* » => « *déplacement du centre de gravité.* »

Un **HYPERONYME** est un « nom générique » qui permet de **regrouper un groupe de noms qui exprime une même idée**.

La figure inverse se nomme l'**hyponyme**.

ex. : « *La police et les CRS ont été appelé par l'État* » => « *État -> force publique* »

B. Les abréviations :

EXEMPLES D'

abréviations	interprétations	abréviations	interprétations
tjs	toujours	js	jamais
[^] m	même	hôm	homme
bcp	beaucoup	tt / ts	tout/tous
Gal	général	qq / qqc	quelqu'un / quelque chose
qvx	quelque fois	ê	être
càd	c'est-à-dire	ns/vs	nous/vous
ex	(par) exemple	î	Intérêt
ê	être	Â	avoir
c	comme	ds	dans
W	travail, guerre	gvt	gouvernement
T / Tq	tourisme / touristique	X° / M°	exportation / importation
1/x	une partie de	w/	avec
° (révolut°)	son « on » ou « ion »	<u>t</u>	Son « ent » ou « iant »

C. Les signes & pictogrammes :

EXEMPLES DE			
signes	interprétations	signes	interprétations
→	aboutit à, entraîne, provoque, lié à va à, devient	←	vient de, a pour origine, est issu de
↓	a baissé, en bas	↑	en haut, voir plus haut
↗ / ↘	augmente, monte, progresse / diminue, descend, régresse, chute	↔	entraîne, si et seulement si, lié à
& ou ^	et	∅ Ou ⊥	absence, négation, rien, vide,
v	ou exclusif (soit l'un soit l'autre)	w	ou inclusif (soit l'un, soit l'autre, soit les deux)
⇐ / ⇒	cause / conséquence	⚡	varie, instable, fluctue
Σ	somme, totalité	ψ	phénomène
=	est, équivaut à, égale	≠	différent, n'est pas
≈	environ, ressemble, n'est pas tout à fait pareil à	? (?: « ... »)	question, (hypothèses de)
>	est supérieur à, vaut mieux que, l'emporte sur	<	est inférieur à, vaut moins que, est écrasé par
≥	supérieur ou égal à	≤	supérieur ou égal à
∃	il existe, on trouve, il y a quelques	∄	Il n'y a pas, il n'existe pas de...
∈	appartient, fait partie de, est de la famille de, appartient à	∉	n'appartient pas, ne fait pas partie de, est étranger à, n'est pas à
/	par rapport à	↯	il n'y a plus
+	et, s'ajoute à, plus	±	plus ou moins, environ, à peu près
♂ / ♀	homme, masculin, mâle / femme, féminin, femelle	...	etc
Δ	varie, variable	Π	profit, profite à
†	mort	§	Paragraphe

ANNEXE : Le tableau comme guide, plan & hiérarchisation des idées en cours d'histoire-géographie

I. PREMIÈRE PARTIE

A. première sous partie

A.1 : sous partie de la sous partie

- premier point qui se compose d' :
 - * une idée- clé, COMPLEXE et DÉVELOPPÉE ; elle se décompose en :
 - 1 élément lui même structuré:
 - un sous élément
 - un second sous élément en 2 points :

•

•

ex :

=> conclusion / bilan de de « → »

→

- * idée- clé est SIMPLE elle se décompose en :
 - un sous élément
 - un second sous élément

* la dernière idée- clé est TRÈS SIMPLE et non développée.

ccl: conclusion du « premier point »

● et ainsi de suite ...

*

→

→

-

•

•

ex

=>

ccl

*

A.2 : _____

B. _____

CCL I. :

II. DEUXIÈME PARTIE